

## **DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E RICHIESTI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA**

- Lettera d'incarico per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con curriculum e attestati da cui evincere i requisiti professionali
- Lettere d'incarico per la designazione degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Lettere d'incarico per la designazione degli addetti all'emergenza (come da organigramma)
- Lettera d'incarico per la designazione del Medico Competente
- Documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori
- Verbale di avvenuta designazione del R.L.S. (redatto dalle RSU in sede di riunione)
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del R.L.S.
- Organigramma della sicurezza
- Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza, per la salute e per la sicurezza e la salute
- Documento di valutazione dei rischi da stress lavoro correlato
- Copia della lettera di "richiesta di intervento" all'Ente proprietario dell'immobile
- Piano di emergenza con planimetrie a colori da affiggere in ogni ambiente con procedure per la gestione dell'emergenza
- Registro dei controlli periodici:
  - verbali di verifica e manutenzione periodica degli impianti e sistemi antincendio
  - verbali delle prove di evacuazione effettuate nel corso dell'anno scolastico
- Registro dei controlli periodici degli impianti igienico sanitari, sistemi di condizionamento dell'aria, sistemi di distribuzione e raccolta idrica, ambienti in generale
- Documentazione attestante l'avvenuta formazione/informazione dei lavoratori:
  - registro firme corsi di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011
  - attestati di formazione degli addetti all'antincendio e attestati di idoneità tecnica rilasciati dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.M. 10/03/1998
  - attestati di corsi di primo soccorso a norma del D.M. 388/03;
  - attestato di avvenuta formazione del RLS
  - attestati di avvenuta formazione degli ASPP (Modulo A + Modulo B e aggiornamento)
- Verbale di riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08)
- Documentazione attestante la fornitura dei DPI ai lavoratori e relativa informazione/formazione
- Schede di sicurezza relative agli agenti chimici presenti nella scuola (prodotti di pulizia, sostanze presenti nel laboratorio ecc.), rilasciate dal produttore
- Dichiarazioni di conformità e manuali d'uso e manutenzione delle macchine/attrezzature e apparecchiature elettriche (VDT, fotocopiatrici, stampanti, ecc.)
- Documentazione relativa allo smaltimento dei rifiuti speciali: registro scarico e carico rifiuti speciali
- DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (solo nei casi previsti dall'art. 26 del D.lgs. 81/08)
- Verbali di manutenzione dell'ascensore/montacarichi



M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s.

M.P.M. di Plazzo Matteo e C. S.a.s. - 71043 Manfredonia (FG)  
C.F./P.IVA: 04085920710 - REA: FG 299059 - Cod. Univoco: M5UXCR1  
e.mail: direzione@sicurezzampm.it - pec: plazzomatteo@pec.it

